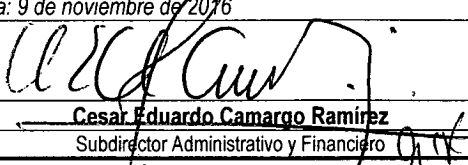
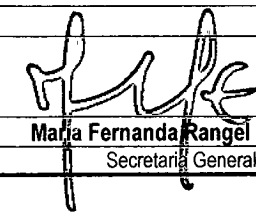


 		FORMATO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD										Código: GD-P3-F1							
												Versión: 04							
												Vigencia desde: 11/08/2016							
Oficina Productora:		1000 – DESPACHO MINISTRO DEL INTERIOR										Página 1 de 2							
Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES					e-doc	Retención		Disposición Final			PROCEDIMIENTO					
D	S	Sb							AG	AC	CT	E	MT	S					
1000	120		ACUERDOS DEL GOBIERNO NACIONAL																
1000	120	08	Acuerdos del Gobierno Nacional • Acuerdo • Actas de reuniones y mesas de trabajo • Anexos acta • Comunicaciones oficiales • Informes de seguimiento						2	20	X						Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de 20 años, posteriormente se transfiere al Archivo Histórico para su conservación permanente.		
1000	410		INFORMES																
1000	410	12	Informes de Gestión • Informe • Anexos y/o soportes						5	0		X				Cumplidos cinco (5) años en el Archivo de Gestión se elimina la totalidad de la subserie.			
1000	510		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES																
1000	510	12	Peticiones Quejas Reclamos y Solicitudes – PQRS • Petición, queja y/o solicitud de información • Respuesta • Soportes y/o anexos						2	5		X				Cumplidos dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de cinco (5) años, posteriormente se elimina la totalidad de la subserie.			

CONVENCIONES			APROBACIÓN	
Código:	Retención:	Disposición Final:	Acta del CIDA № 01 de 2016	Resolución №
D – dependencia	AG – archivo de gestión	CT – conservación total	Fecha: 9 de noviembre de 2016	Fecha:
S – serie	AC – archivo central	E – eliminación	 Cesar Eduardo Camargo Ramirez Subdirector Administrativo y Financiero	 Maria Fernanda Rangel Esparza Secretaria General
Sb – subserie		MT – medios técnicos		
		S – selección		

 MININTERIOR		 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN		FORMATO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD										Código: GD-P3-F1		
														Versión: 04		
														Vigencia desde: 11/08/2016		
Oficina Productora:			1000 – DESPACHO MINISTRO DEL INTERIOR												Página 2 de 2	
Código			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES										PROCEDIMIENTO			
D	S	Sb														

U.S.C.C. -

11/08/2016